

## Factura Pequeño Contribuyente

INGRID DANIELA, VENTURA ALVA DE OROZCO

Nit Emisor: 76577856

INGRID DANIELA VENTURA ALVA DE OROZCO

9 AVENIDA 7-35 zona 1, Chiantla, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EF5D037D-8BAD-462E-97A2-96523925689B

Serie: EF5D037D Número de DTE: 2343388718

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:38:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:38:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1760, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EF5D037D, número de DTE 2343388718 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ingrid Daniel Ventura Alva de Orozco, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1760 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Ingrid Daniel Ventura Alva de Orozco  
DPI: 2097 16924 1301

(f)   
Mac. Ing. Edward Geobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722508834717**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 4:40 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 04:38:56
<b>Emisor:</b>	76577856
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	INGRID DANIELA VENTURA ALVA DE OROZCO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	EF5D037D-8BAD-462E-97A2-96523925689B
<b>Serie:</b>	EF5D037D
<b>Número del DTE:</b>	2343388718
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T04:38:5706:00EF5D037D8BAD462E97A296523925689B
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 04:40:21
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 04:40:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76577856
NOMBRE	INGRID DANIELA, VENTURA ALVA DE OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1760
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ingrid Daniela Ventura Alva de Orozco
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de cinco recetarios de recetas nutritivas para compartir en las visitas a familias de niños con desnutrición aguda en cantón Centro a diez participantes	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de recetas nutritivas con plantas nativas, para el fortalecimiento de la diversidad nutricional de las familias en CADER Oratorio Alto a dos familias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en una capacitación sobre la importancia de contar con un huerto familiar para la disponibilidad de alimentos en el hogar en CADER Twipic a cinco familias	100%	Finalizado
	Apoyé impartiendo capacitaciones para promover el consumo de alimentos nutritivos en CADER Aguacatales, Oratorio Bajo a diez personas.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración de un plan comunitario en cantón Centro a diez personas	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un plan comunitario en cantón Centro a diez personas.	100%	Finalizado

<b>4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.</b>	Apoyé al equipo de agencia municipal con actividades que promuevan el consumo de alimentos nutritivos para mejorar la calidad de vida a tres familias	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de actividades del plan de trabajo realizando una capacitación sobre el cuidado del patrimonio aviar a cinco personas.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental</b>	Apoyé en el Registro Único de Agricultores en el Municipio de Colotenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en el Registro Único de Agricultores en el Municipio de Colotenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ingrid Daniela Ventura Alva de Orozco  
 DPI: 2097 16924 1301  
 Celular: 4157 8297

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Msc. Ing. Edward Geobany  
 Martínez Félix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1760
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ingrid Daniela Ventura Alva de Orozco
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación</b>	Apoyé en la elaboración de Treinta recetas nutritivas con plantas nativas en el mes de enero y Febrero, para el fortalecimiento de la diversidad nutricional de las familias en CADER Oratorio Alto a veinte personas	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de Cincuenta recetarios de recetas nutritivas para compartir en las visitas a familias de niños con desnutrición aguda en el mes de febrero, marzo en CADER Cantón Centro a quince personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de Cuarenta recetas Nutritivas con plantas locales en el mes de abril y mayo en CADER Oratorio Bajo y CADER Twipic a veinte personas.	100%	Finalizado
<b>2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.</b>	Apoyé en cuarenta capacitaciones sobre la importancia de contar con un huerto familiar para la disponibilidad de alimentos en el hogar en el mes de mayo y junio en CADER, Twipic a cincuenta personas.	100%	Finalizado
	Apoyé Veinte capacitaciones para promover el consumo de alimentos nutritivos en el mes de junio a CADER Aguacatales, Oratorio Bajo a cincuenta personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Capacitación de treinta personas sobre la importancia de la conserva de alimentos en el hogar en el mes de julio y agosto en	100%	Finalizado

	CADER Oratorio Alto Y CADER Twipic.		
<b>3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental</b>	Apoyé en la elaboración de diez, planes comunitarios en cantón Centro en los meses de julio a agosto a treinta personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la digitalización de diez bases del Sistema Nacional de Extensión Rural SNER en los meses de junio y julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de nuevos participantes de diez bases SNER de CADER Juvenil en Aldea Bella Vista en los meses de junio y julio.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.</b>	Apoyé al equipo de agencia municipal con diez actividades que promuevan el consumo de alimentos nutritivos para mejorar la calidad de vida en los meses de mayo y junio a cuarenta personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de diez actividades del plan de trabajo realizando una capacitación sobre el cuidado del patrimonio aviar en los meses de Junio y julio.	100%	Finalizado
	Apoyé a treinta capacitaciones de recetas nutritivas completada en los planes grupales en grupos de mujeres en Aguacatales, Oratorio Alto en los meses de mayo a Julio.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.</b>	Apoyé en diez visitas integrales de niños bajo peso, se realizó recetas nutritivas y demostración de Métodos de Purificación de Agua. En los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a diez visitas integral a madre de niño con DA en la comunidad Cantón Centro, realizando receta nutritiva y Huerto Familiar En los meses de enero y julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración diez consolidados de planificación semanal del personal de la Oficina AMER del municipio de San Rafael Petzal, requerido por sede Departamental en los meses de febrero a julio.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Durante este periodo de contrato se logró la realización de actividades que aportaron para el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, a través de capacitaciones sobre preparación de alimentos, higiene e inocuidad de los alimentos, establecimientos de huertos familiares entre otros, mejorando así la calidad de vida de las familias de San Rafael Petzal.




El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Ingrid Daniela Ventura Alva de Orozco  
DPI: 2097 16924 1301  
Celular: 4157 8297

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)

  
Msc. Ing. Edward G. G. Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

